

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ Октябрьский сельский лицей
Протокол № 1 от 30.08. 2022г.

Утверждено
приказом директора
МОУ Октябрьский сельский лицей
№ 200 от 31.08.2022 г.

Положение об учебном фонде

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебном фонде МОУ Октябрьский сельский лицей разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании нормативно-правовых актов:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.1.3. Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

1.1.4. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

1.1.5. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

1.1.6. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.1.7. Законом Ульяновской области «О библиотечном деле в Ульяновской области»

1.1.8. Законом Ульяновской области от 13 августа 2013 г. N 134-ЗО
"Об образовании в Ульяновской области"

1.1.9. Уставом МОУ Октябрьский сельский лицей.

1.1.10. Положением об информационно-библиотечном центре МОУ Октябрьского сельского лицея.

1.1.11. Иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, хранения, использования учебного фонда ИБЦ лицея.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ФОНДА

2.1. Учебный фонд является составной частью библиотечного фонда информационно-библиотечного центра МОУ Октябрьского сельского лицея. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия),

методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчёте на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. МОУ Октябрьский сельский лицей при реализации образовательных программ использует:

1) учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящих в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые могут дополнительно использоваться при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3) электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Комплектование учебного фонда происходит на основе утверждаемого перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Список учебников, учебных пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ МОУ Октябрьского сельского лицея рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором лицея ежегодно.

2.4. Пополнение учебного фонда информационно-библиотечного центра лицея обеспечивается за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов (ст. 35, п. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»); иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе безвозмездного пожертвования физическими и/или юридическими лицами.

2.5. Механизм формирования учебного фонда:

2.5.1. Изучение и анализ состояния обеспеченности фонда информационно-библиотечного центра лицея учебниками, учебными пособиями в соответствии с контингентом учащихся.

2.5.2. Ознакомление педагогического коллектива с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность и выбор учебников, учебных пособий, соответствующих образовательным программам МОУ Октябрьского сельского лицея.

2.5.3. Список выбранных учебников, включенных в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора лицея.

2.5.4. Составление перспективного плана обеспечения школьников учебниками, учебными пособиями на новый учебный год.

2.5.5. Оформление заказа на приобретение учебников и учебных пособий.

2.5.6. Изучение прайс-листов поставщиков учебной литературы.

2.5.7. Осуществление закупочных процедур (прямые договоры, котировки, аукционы).

2.5.8. Прием и техническая обработка поступивших учебников и учебных пособий.

2.6. Информация об используемых в лицее учебниках и учебных пособиях доводится до сведения родителей (законных представителей) – размещение на сайте лицея.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА, ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОГО ФОНДА ИБЦ ЛИЦЕЯ

3.1. Учет документов учебного фонда должен способствовать его сохранности, правильному формированию и целевому использованию.

3.2. Процесс учета учебного фонда включает прием, штемпелевание, регистрацию поступлений, выбытие, подведение итогов движения учебного фонда.

3.3. Учет учебного фонда информационно-библиотечного центра лицея осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и методических рекомендаций Библиотеки имени К.Д. Ушинского.

3.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, документы учебного фонда предоставляются в пользование бесплатно на время получения образования.

3.5. Учебники и учебные пособия выдаются в пользование на один учебный год.

3.6. Выдача учебников и учебных пособий производится в следующем порядке:

3.6.1. Классные руководители (1 – 4 классов) получают в информационно-библиотечном центре лицея учебники и учебные пособия для обучающихся класса с отметкой в листе учета выдачи учебников;

3.6.2. Обучающиеся 5 – 11 классов получают под роспись ученика в ведомости выдачи учебников.

3.7. При достаточном количестве учебников и учебных пособий в информационно-библиотечном центре МОУ Октябрьского сельского лицея возможна выдача второго экземпляра обучающимся (по медицинским показаниям), учителям-предметникам, а также использовать для обменного фонда.

3.8. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий составляет 3-5 лет, или в соответствии с установленными предельными сроками использования и исключения из федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность. В случае моральной устарелости, списание допускается в более ранние сроки.

3. ПОРЯДОК ВЫБИТИЯ ДОКУМЕНТОВ УЧЕБНОГО ФОНДА

4.1. Выбытие и списание документов учебного фонда осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.2. Исключение документов учебного фонда допускается по причинам: ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, утрата.

4.2.1. Выбытие по причине устарелости по содержанию производится в соответствии с изменениями в федеральном перечне учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, перечне организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, введением новых образовательных стандартов, образовательных программ.

4.3. Возмещение пользователями ущерба (порча, утрата) производится в форме замены учебника или учебного пособия аналогичным.

4.4. Выбытие документов учебного фонда оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся:

5.1.1. Получают в бесплатное пользование учебники и учебные пособия из фонда информационно-библиотечного центра в соответствии с данным положением.

5.1.2. Бережно относятся к учебникам и учебным пособиям. Недопустимо делать какие-либо записи на страницах учебников. Учебники и учебные пособия должны быть обернуты в съемную обложку. На протяжении всего учебного года обучающиеся обязаны следить за целостностью и сохранностью обложек, вовремя производить их замену.

5.1.3. Несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий и своевременный их возврат в информационно-библиотечный центр МОУ Октябрьского сельского лицея.

5.2. Родители (законные представители):

5.2.1. Обеспечивают сохранность полученных обучающимися в бесплатное пользование учебников и учебных пособий.

5.2.2. Отвечают за возврат в надлежащем состоянии учебников и учебных пособий из фонда библиотеки лицея по окончании учебного года, а также в случае перехода в другую образовательную организацию или выбытия обучающегося.

5.2.3. Возмещают утрату или порчу учебников и учебных пособий заменой аналогичными.