

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОКТЯБРЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ЛИЦЕЙ

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

Муниципального общеобразовательного учреждения
Октябрьского сельского лицея
Чердаклинского района Ульяновской области

п. Октябрьский 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом лицея

« 12 » августа 2014 г.

С.Н. Петряков



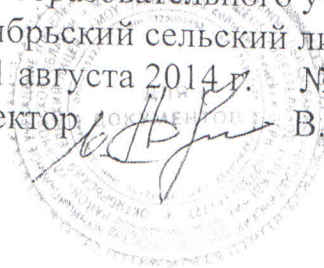
УТВЕРЖДЕНО

приказом Муниципального
общеобразовательного учреждения

Октябрьский сельский лицей

от 11 августа 2014 г. №157

Директор В.А. Скворцов



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

Муниципального общеобразовательного учреждения

Октябрьского сельского лицея

Чердаклинского района Ульяновской области

ПРИНЯТО

решением общего собрания трудового коллектива.

Протокол № 03 от 11 августа 2014 год

1. Общие положения

- 1.1. Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Октябрьского сельского лицея в с. Абдуллово (далее - Филиал) создан в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» от 09.06.2014г. № 630 «О реорганизации муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Чердаклинский район» и на основании Приказа Муниципального учреждения управления образования МО «Чердаклинский район» от 24.06. 2014 г, № 333 «О реорганизации муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Чердаклинский район».
- 1.2. Филиал - это обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Муниципального общеобразовательного учреждения Октябрьский сельский лицей (МОУ Октябрьский сельский лицей) (далее – Учреждение), созданное при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения для осуществления всех его функций.
- 1.3. Наименование филиала: Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Октябрьский сельский лицей в с. Абдуллово
Сокращенное: Филиал МОУ Октябрьского сельского лицея в с. Абдуллово,
- 1.4. Место нахождения Филиала: Россия, 433435, Ульяновская область, Чердаклинский район, село Абдуллово, улица Школьная, дом 1.
- 1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области осуществляет Муниципальное учреждение управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).
- 1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения (в том числе и Филиала) от имени муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области осуществляет Муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - Собственник).
- 1.7. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ульяновской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, принятыми и изданными ими в рамках предоставленных им полномочий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.8. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.
- 1.9. Руководитель Учреждения (далее – Директор) осуществляет общий контроль деятельности Филиала.
- 1.10. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде. Руководитель Филиала (далее – Заведующий Филиалом) представляет Учреждение и осуществляет его полномочия в соответствии с доверенностью, выдаваемой Директором Учреждения.
- 1.11. Имущество Филиала состоит на балансе Учреждения.
- 1.12. Филиал в составе Учреждения создает условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования.
- 1.13. Деятельность Филиала основывается на принципах:
 - 1.13.1. признания приоритетности образования;
 - 1.13.2. обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования;

- 1.13.3. гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 1.13.4. единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 1.13.5. светского характера образования;
- 1.13.6. свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- 1.13.7. обеспечения права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности;
- 1.13.8. информационной открытости и публичной отчетности;
- 1.13.9. демократического характера управления образованием, обеспечения прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением.
- 1.14. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Учреждения, структурным подразделением которой он является.
- 1.15. Прием всех работников в Филиал осуществляется в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Филиала обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения Ульяновской области за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания, оказание первой помощи, ведение пропаганды медицинских знаний. Учреждение предоставляет помещение Филиала и соответствующие условия для работы указанного медицинского персонала.
- 1.17. Организация питания в Филиале осуществляется Учреждением.
- 1.18. Все педагогические работники Филиала являются полноправными членами педагогического совета Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

- 2.1. Деятельность Филиала в составе Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 2.2. Предметом деятельности Филиала в составе Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.
- 2.3. Основными целями деятельности Филиала в составе Учреждения являются:
- 2.3.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования;
- 2.3.2. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания федеральных государственных общеобразовательных программ;

- 2.3.3. создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- 2.3.4. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 2.3.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 2.3.6. формирование здорового образа жизни.
- 2.4. Основными задачами деятельности Филиала в составе Учреждения являются:
 - 2.4.1. формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;
 - 2.4.2. становление и формирование личности обучающегося;
 - 2.4.3. дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
 - 2.4.4. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
 - 2.4.5. Обеспечение:
 - 2.4.5.1. территориальной доступности общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;
 - 2.4.5.2. равных возможностей (социальной доступности) для обучающихся в получении среднего общего образования;
 - 2.4.5.3. федерального государственного образовательного стандарта по базисным предметам и областям знаний в качестве минимальной основы (базиса) как для завершения образования, так и для освоения программ повышенного уровня;
 - 2.4.5.4. гибкости (адаптивности) уровневой профильной дифференциации, предоставление возможности обучающимся смены предпочтений в выборе образовательных программ;
 - 2.4.5.5. преемственности учебных программ по базисным предметам.
- 2.5. К основным видам деятельности, осуществляемым Филиалом в составе Учреждения для достижения цели, относятся:
 - 2.5.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования; адаптированных образовательных программ;
 - 2.5.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ согласно лицензии на образовательную деятельность;
 - 2.5.3. оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - 2.5.4. организация работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.6. Филиал в составе Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за:
 - 2.6.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 2.6.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - 2.6.3. качество образования своих выпускников;
 - 2.6.4. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала.
- 2.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к

организации и осуществлению образовательной деятельности сотрудники Филиала и его Заведующий несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация образовательного процесса Филиала

- 3.1. Филиал в составе Учреждения осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:
 - 3.1.1. начальное общее образование;
 - 3.1.2. основное общее образование.
- 3.2. Филиал в составе Учреждения имеет право реализовывать программы дополнительного образования.
- 3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 3.5. Начальное общее образование и основное общее образование, являются обязательными уровнями образования в филиале.
- 3.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 3.7. Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.
- 3.8. Образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.9. Содержание общего образования в Филиале определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 3.10. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. В Филиале в соответствии с действующим законодательством могут открываться классы (группы) с изучением родного языка.
- 3.11. Организация образовательного процесса Филиала регламентируется учебным планом Учреждения, разработанным в полном соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации и расписаниями занятий,

разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, а также календарным учебным графиком, разработка и утверждение которого происходит по согласованию с органами общественного самоуправления учреждения (Управляющий совет).

3.12. Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

В Филиале не используются при реализации образовательных программ методы и средства обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.13. Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября.

3.14. Продолжительность учебного года регламентируется действующим законодательством.

3.15. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.

3.16. Календарный учебный график утверждается приказом Директора по согласованию с органом общественного самоуправления учреждения.

3.17. Продолжительность урока (академического часа) во 2-11 классах составляет не более 45 минут.

3.18. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

3.19.1. учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

3.19.2. использование "ступенчатого" режима обучения в соответствии с действующим законодательством;

3.19.3. организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

3.19.4. обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

3.19.5. организуются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.20. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

3.21. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.22. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.23. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Филиал, может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.24. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале по адаптированным основным общеобразовательным программам. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.25. В Филиале устанавливаются требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её видам, фасону, цвету и иным аналогичным характеристикам в полном соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.26. В Филиале применяется пятибалльная система оценок, но не исключается и качественная система оценок. В 1-2 классах обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (полугодие).

3.27. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная с 3 класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.28. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный гербовой печатью Учреждения. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении в соответствии с действующим законодательством.

3.29. Филиал в составе Учреждения вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.30. В Филиале могут быть созданы условия для нахождения обучающихся в группах продленного дня. Организация группы продленного дня и режим ее работы регламентируется локальными актами Учреждения.

3.31. Филиал в составе Учреждения вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством.

3.32. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении Филиала и реализуемых им образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц.

3.33. Прием в Филиал обучающихся в первый и последующие классы, проведение промежуточной и итоговой аттестации, критерии оценок обучающихся, права и обязанности участников образовательного процесса и другие вопросы организации учебного процесса регламентируются Уставом и локальными актами Учреждения.

4. Управление Филиалом

- 4.1 Управление Филиалом осуществляется в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава Учреждения и настоящего Положения на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления.
- 4.2. Высшим должностным лицом является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.
- 4.3. Непосредственное управление и контроль деятельности Филиала осуществляет Заместитель руководителя Учреждения, назначаемый на должность приказом Директора и действующий на основании доверенности, выданной Учреждением.
- 4.4. Компетенция Директора Учреждения в отношении деятельности Филиала:
- 4.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
 - 4.4.2. без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
 - 4.4.3. от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
 - 4.4.4. заключает договоры, в том числе трудовые договоры, связанные с деятельностью Филиала;
 - 4.4.5. устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;
 - 4.4.6. распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - 4.4.7. утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала;
 - 4.4.8. осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.
- 4.5. Компетенции Заместителя директора по филиалу:
- 4.5.1. руководит деятельностью Филиала;
 - 4.5.2. действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;
 - 4.5.3. дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
 - 4.5.4. ходатайствует перед Директором Учреждения о представлении работников и обучающихся Филиала к различным видам поощрений;
 - 4.5.5. представляет Директору Учреждения для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;
 - 4.5.6. несет ответственность за планирование и организацию образовательного процесса Филиала, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
 - 4.5.7. отвечает за качество и эффективность работы Филиала;
 - 4.5.8. осуществляет контроль за текущей итоговой аттестацией обучающихся и выпускников Филиала в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения, требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами;
 - 4.5.9. отвечает за качество образования выпускников Филиала и реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - 4.5.10. организует ведение делопроизводства Филиала и несет ответственность за его ведение;
 - 4.5.11. создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы в Филиале;
 - 4.5.12. создает условия для творческого роста педагогических работников Филиала, применения ими передовых форм; методов воспитания и обучения, осуществления педагогических экспериментов, курсовой переподготовки;
 - 4.5.13. контролирует выполнение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала;

4.5.14. принимает участие в работе комиссии по аттестации педагогических работников Филиала;

4.5.15. обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности Филиала;

4.5.16. решает вопросы хозяйственной деятельности Филиала;

4.5.17. составляет и представляет на утверждение Директору Учреждения проекты расписания занятий обучающихся, графиков работы сотрудников, должностных инструкций работников; сведения для составления тарификации работников Филиала и др.

4.5.18. выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.6. Совмещение должности Заместителя директора по филиалу с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не допускается.

4.7. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым Директором Учреждения, по письменному представлению Заместителя директора по филиалу.

4.8. Заместитель по филиалу несет в установленном порядке ответственность за исполнение и/или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5. Имущество, финансирование и учет

5.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждения.

5.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет Заместитель по филиалу на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

5.3. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Учреждения.

5.4. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке установленном действующим законодательством.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.6. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается отдельно от другого имущества Учреждения.

Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в бессрочное безвозмездное пользование.

5.7. Работники Филиала несут ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с его назначением.

6. Финансовое обеспечение Филиала.

6.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда его работников служат средства бюджетов различных уровней в полном соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Учреждения.

6.3. Финансирование Филиала осуществляется по общему с Учреждением Плану финансово-хозяйственной деятельности за счет средств районного муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников.

7. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

7.1. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. При ликвидации (реорганизации) Филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения после согласования с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации или реорганизации Филиала документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения – правопреемнику.

8. Срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение является бессрочным.

8.2. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением общего собрания трудового коллектива.