

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Октябрьский сельский лицей**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете школы
Протокол № 01
от 29 августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора лицея
№ 160 от 31 августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о заочной, очно – заочной форме обучения
в МОУ Октябрьском сельском лицее**

ПОЛОЖЕНИЕ

о заочной, очно – заочной форме обучения в МОУ Октябрьском сельском лицее

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями). Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования на заочной, очно - заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также порядок построения индивидуального плана освоения общеобразовательных программ учащимися, обучающимися в очно – заочной, заочной форме.

1.2. Очно – заочная, заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок получения образования обучающимися в очно – заочной, заочной форме обучения в МОУ Октябрьском сельском лицее (далее по тексту - лицей).

1.4. Для получения общего образования в очно – заочной, заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

Очно-заочная форма - форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий (уроки, лекции, семинары, практические, лабораторные занятия и пр.) в течение всего учебного года, в том числе с применением дистанционных и цифровых технологий.

Заочная форма - форма обучения предполагает самостоятельную подготовку обучающихся и очное присутствие в лицее при прохождении промежуточной аттестации.

1.5. Заочная форма обучения - форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, которая осуществляется в два этапа:

1.5.1. **1 Этап.** На первом этапе (установочная сессия) – обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем самостоятельного изучения учебно-методической литературы и иных

информационных ресурсов.

1.5.2. **2 Этап.** На втором этапе (экзаменационная сессия) - учитель проводит проверку освоенного обучающимся материала.

На втором этапе во время прохождения промежуточной аттестации, обучающимся в заочной форме предусмотрено очное посещение учебных занятий в лицее согласно расписания класса обучающегося. Этапы заочного обучения определяются в соответствии с графиком учебного процесса по освоению образовательной программы.

1.6. Решение об обучении в очно – заочной, заочной форме по основной общеобразовательной программе уровня образования или адаптированной основной общеобразовательной программе уровня образования (далее — ООПи или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка. Переход на обучение в очно – заочную, заочную форму не ограничивается возрастом. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

1.7. Обучающиеся в очно – заочной, заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.8. В своей деятельности по организации очно – заочной, заочной формы обучения лицей руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом лицея и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1. Перевод/прием обучающихся на очно – заочную, заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой момент до наступления момента государственной итоговой аттестации.

2.2. Перевод/приём обучающихся в лицей на очно – заочную, заочную форму обучения оформляется приказом директора лицея.

2.3. Предметы учебного плана в заочной форме изучаются самостоятельно.

2.4. Для учащихся, выбравших очно – заочную, заочную форму обучения, составляется индивидуальный учебный план.

2.5. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на очно – заочную, заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетия обучающегося (Приложение 1);
- согласие родителя /законного представителя/ и соглашение родителей (законных представителей) о переходе на очно – заочную, заочную форму обучения (Приложение 2);
- график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося (Приложение 3);
- индивидуальный учебный план обучающегося в очно – заочной, заочной форме (Приложение 4).

2.6. Для перевода/приема, обучающегося по программе среднего общего образования на очно – заочную, заочную форму обучения гражданин дополнительно предоставляет документ о получении образования.

2.7. При переводе/приёме на очно – заочную, заочную форму обучения администрация лицея обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регулирующими сопровождение очно – заочной, заочной формы обучения.

2.8. Ответственность за обучение (прохождение программы по предметам), жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.9. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению, с учетом мнения родителей и обучающихся, а так же с учетом индивидуальных психолого - физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

2.10. Очно-заочное обучение осуществляется в условиях:

- классно-урочной системы (в классе, в который зачислен обучающийся);
- индивидуальных занятий с учителем (если есть справка от врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому);
- учебно-консультационных пунктов (по достижению возраста 15 лет на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов местного самоуправления и согласия родителей).
- на дому (дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).

3. Организация образовательного процесса в очно – заочной, заочной

форме обучения

3.1. Обучение в очно – заочной, заочной форме ведется на русском языке.

3.2. Обучение в очно – заочной, заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

3.3. При очно – заочной, заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в лицее основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся в очно – заочной, заочной форме действует учебный план соответствующего уровня получения образования, расписание занятий, рабочие программы педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательной деятельности.

3.4. Для получения общего образования в очно – заочной, заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действуют Федеральные государственные образовательные стандарты.

3.5. Обучающийся в очно – заочной, заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом брать учебную литературу из библиотечного фонда лицея, получать консультации по предметам учебного плана, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.6. Обучающийся в очно – заочной, заочной форме обязан соблюдать график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося.

3.7. Учащиеся, обучающиеся по очно – заочной, заочной форме, обязаны выполнять индивидуальный учебный план - самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в очно – заочной, заочной форме обучения, осуществляется в очной и заочной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания триместров/полугодий.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной, заочной формах обучения проводится по всем предметам учебного плана в течение последних двух - трех недель триместра (полугодия) с отметкой. Промежуточная аттестация проводится только в очно форме в присутствии учителей-предметников и (или) независимых экспертов.

3.10. В электронном журнале/дневнике в строке ученика,

переведенного на очно – заочную, заочную форму обучения, выставляются отметки за промежуточную аттестацию, в соответствии графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня. Все данные об обучающихся в очно – заочной, заочной форме вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.11. Обучающийся, получающий образование в очно – заочной, заочной форме, может получать в лицее дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается дополнительно при наличии варианта построения образовательной деятельности учащегося в лицее.

3.12. Заочное обучение осуществляется самостоятельно в условиях дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, и т.д.

3.13. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно – заочной, заочной формы обучения составляет 33/34 учебных недели. Продолжительность каникул в течение учебного года - 7 календарных дней.

3.14. Контроль за организацией учебного процесса, успеваемостью, прохождения промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Аттестация обучающегося в очно – заочной, заочной форме обучения.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации учащихся в очно – заочной, заочной форме обучения устанавливаются лицеем.

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации по освоению программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, вынесенные на самостоятельное изучение обучающимися, определяются индивидуальным учебным планом.

4.3. Отметка за промежуточную аттестацию за триместр / полугодия выставляется в электронный журнал. Итоговые отметки за год выставляются по трём отметкам за триместр/ двум полугодовым отметкам. При выставлении годовой отметки учитываются триместровые, полугодия, итоги промежуточной аттестации.

4.4. Текущая аттестация (установочная сессия)

4.4.1. В целях полного освоения программ основного начального, общего и среднего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по пройденному материалу, один раз в месяц, не позднее 30 числа каждого месяца.

4.4.2. Формы проведения зачетов определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными или комбинированными. В качестве зачета может быть принято выполнение домашних заданий, в том числе цифровых. По результатам сдачи зачета, а также по запросу родителей, учитель вправе выдать справку о прохождении текущей аттестации (Приложение 5).

4.4.3. Количество зачетов по учебным предметам для накопления необходимо количества отметок к промежуточной аттестации, учитель определяет самостоятельно. Минимальное количество зачетов по предметам учебного плана:

- Предметы, на освоение которых отводится 34 учебных часа в год - не менее 1 зачета в месяц;

- Предметы, на освоение которых отводится более 34 учебных часа в год - не менее 1 зачета в месяц и не более 4 зачетов в месяц.

4.4.4. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренную работу по предмету п. 1.5.1., настоящего Положения. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей отметки за зачетный раздел. Работы сохраняются.

4.5. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)

4.5.1. Промежуточная аттестация учащихся в очно – заочной, заочной форме обучения осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня.

4.5.3. Форма организации промежуточной аттестации (определяется индивидуальным учебным планом, формы организации промежуточной аттестации могут быть устными, письменными, комбинированными).

4.5.4. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал с учетом средневзвешенного балла, исходя из шкалы перевода баллов. Итоговые отметки за год выставляются по трём триместрам /двум полугодовым отметкам с учетом средневзвешенного балла за год, исходя из шкалы перевода баллов. При выставлении годовой отметки учитываются отметки за триместры полугодия, итоги промежуточной аттестации с учетом правил математического округления в пользу ученика.

4.5.5. Список форм организации промежуточной аттестации (обозначения):

ИКР - итоговая контрольная работа

Т - тест

УЗ - устный зачет

ЗТР - зачетная творческая работа

КР - контрольная работа

ДР - диагностическая работа

ПР-практическая работа

4.5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в очно – заочной, заочной форме, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5.7. Обучающиеся очно – заочной, заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на нее в установленные сроки, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию с комиссией по ликвидации академической задолженности, результаты которой отражаются в протоколах с пометкой «очно – заочная», «заочная форма», подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, проверочных и контрольных работ.

4.6. Государственная итоговая аттестация

4.6.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.6.2. Формы, порядок, (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении

государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6.3. Обучающимся в очно – заочной, заочной форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

4.6.4. Обучающимся в очно – заочной, заочной форме, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО (АООП НОО), ОПП ООО (АООП ООО), не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.8. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно – заочной, в заочной форме обязаны выполнять Устав лица, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу лица, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников лица, выполнять требования работников лица в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют

право выбирать форму обучения, образовательные организации, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с лицом несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за контроль качества получения образования учащихся в очно – заочной, заочной форме, является заместитель директора лицея по учебно-воспитательной работе.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно – заочной, заочной форме обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников лицея, законодательством РФ.

6. Иные положения.

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно – заочной, заочной форме обучения в лицее, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор лицея, по представлению вносит изменения в настоящее Положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.3. Настоящее Положение действует до момента издания директором лицея приказа о прекращении действия настоящего Положения и утверждении нового Положения.

Приложение 1 к Положению о заочной форме
обучения в МОУ Октябрьском сельском лицее

Директору
МОУ Октябрьского сельского лицея
Е.М. Игониной

(статус заявителя, законного представителя)

Паспорт серия _____ № _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

E-mail _____

заявление.

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона
от 29.12.2012 N 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
перевести моего ребенка _____

_____,
обучающегося _____ класса с очной формы обучения на заочную форму
обучения по индивидуальному учебному плану с _____ 202__ г
по _____ 202__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ
ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,
образовательными программами учреждения, Положением о заочной форме
обучения, локальными актами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через
информационные системы общего пользования.

Согласно [Федеральному Закону](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных
данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в
соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих
персональных данных из других государственных органов, органов местного

самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

Ответственность за жизнь, здоровье ребенка во время прохождения программы по предметам, изучаемым заочно, беру на себя.

Дата _____

Подпись

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору

МОУ Октябрьского сельского лицея

Е.М. Игониной

(статус заявителя, законного представителя)

Паспорт серия _____ № _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

E-mail _____

заявление.

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести моего ребенка

_____,
обучающегося _____ класса с очной формы обучения на очно - заочную форму обучения по индивидуальному учебному плану с _____ 202__ г по _____ 202__ г. На заочную форму прошу перевести следующие учебные предметы _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ
ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной форме обучения, локальными актами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно [Федеральному Закону](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

Ответственность за жизнь, здоровье ребенка во время прохождения программы по предметам, изучаемым заочно, беру на себя.

Дата _____

Подпись

**Приложение 2 к Положению о очно – заочной,
заочной форме обучения в МОУ Октябрьском сельском лицее**

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя),
паспорт серия _____, номер _____, выдан (когда и кем выдан) _____,

Являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
(ФИО ребенка)
_____ года рождения, приходящегося мне _____,

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

Зарегистрированного по адресу _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя),
паспорт серия _____, номер _____, выдан (когда и кем выдан) _____,

Являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО ребенка)

_____ года рождения, приходящегося мне _____,

_____ (в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

Зарегистрированного по адресу _____

обязуюсь:

5. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
6. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения.
7. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.
8. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Договор о переходе на заочную форму обучения

Мы, нижеподписавшиеся, **Муниципальное общеобразовательное учреждение Октябрьский сельский лицей** (в дальнейшем – лицей), в лице директора, *Е.М. Игониной*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(Статус, Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося)

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор о переходе на заочное обучение с _____ 202 ____ г.
по _____ 202 ____ г.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) на заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения на заочной форме регламентируется индивидуальным учебным планом (Приложение 4).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;

2.1.2. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения;

2.1.3. Осуществляет обучение и промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с **Приложением 3, Приложением 4** к настоящему договору;

2.1.4. Организует промежуточную аттестацию Обучающегося в формах и в сроки, указанные в **Приложении 4** к настоящему договору.

2.1.5. Информировывает Представителя Обучающегося о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации при заочной форме;

2.1.6. Осуществляет решением Педагогического совета лицея перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;

2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

2.1.9. Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов лицея.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для обучения Обучающегося;

2.2.2. Несёт ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время заочного обучения;

2.2.4. Обеспечивает явку Обучающегося на промежуточную аттестацию;

2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;

2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения

Обучающимся программы;

2.2.7. Имеет право присутствовать при проведении промежуточной аттестации;

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Обучается по индивидуальному учебному плану;

2.3.2. Выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося;

2.3.4. Имеет право на своевременное получение результатов о прохождении промежуточной аттестации.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; может быть изменён, дополнен.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- В случае предоставления родителями (законными представителями) заявления о переводе на очную форму получения образования.

- В случае невыполнения Обучающимся индивидуального учебного плана, прохождении/неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации

- При отчислении Обучающегося из лицея;

4.2. При ликвидации или реорганизации лицея обязательства по Договору переходят к правопреемнику лицея.

Настоящий договор составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон

Директор МОУ Октябрьского
сельского лицея

_____ Е.М. Игонина
_____ 202__г.

Законный представитель

Ф.И.О. _____

Подпись _____

_____ 202__г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об заочной форме обучения, локальными актами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования, учебным планом, расписанием занятий. Претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

_____/_____
(подпись расшифровка)

Договор о переходе на очно - заочную форму обучения

Мы, нижеподписавшиеся, **Муниципальное общеобразовательное учреждение Октябрьский сельский лицей** (в дальнейшем – лицей), в лице директора, *Е.М. Игониной*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

_____,
(Статус, Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося)

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий Договор о переходе на очно - заочное обучение с _____ 202__ г.
по _____ 202__ г.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) на очно - заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим соглашением Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения на очно - заочной форме регламентируется индивидуальным учебным планом (Приложение 4).

5. Права и обязанности сторон

5.1. Образовательная организация:

5.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;

5.1.2. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную

помощь в процессе обучения;

5.1.3. Осуществляет обучение и промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с **Приложением 3, Приложением 4** к настоящему договору;

5.1.4. Организует промежуточную аттестацию Обучающегося в формах и в сроки, указанные в **Приложении 4** к настоящему договору.

5.1.5. Информировывает Представителя Обучающегося о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации при очно - заочной форме;

5.1.6. Осуществляет решением Педагогического совета лицея перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;

5.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;

5.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

5.1.9. Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов лицея.

5.2. Представитель:

5.2.1. Обеспечивает условия для обучения Обучающегося;

5.2.2. Несёт ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время заочного обучения;

2.2.8. Обеспечивает явку Обучающегося на промежуточную аттестацию;

2.2.9. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;

2.2.10. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;

2.2.11. Имеет право присутствовать при проведении промежуточной аттестации;

5.3. Обучающийся:

5.3.1. Обучается по индивидуальному учебному плану;

5.3.2. Выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;

5.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося;

5.3.4. Имеет право на своевременное получение результатов о прохождении промежуточной аттестации.

6. Срок действия соглашения

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; может быть изменено, дополнено.

7. Порядок расторжения соглашения

7.1. Настоящий договор расторгается:

- В случае предоставления родителями (законными представителями) заявления о переводе на очную форму получения образования.

- В случае невыполнения Обучающимся индивидуального учебного плана, прохождении/неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации

- При отчислении Обучающегося из лицея;

7.2. При ликвидации или реорганизации лицея обязательства по договору переходят к правопреемнику лицея.

Настоящий договор составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон

Директор МОУ Октябрьского
сельского лицея

_____ Е.М. Игониная
_____ 202__г.

Законный представитель

Ф.И.О. _____

Подпись _____

_____ 202__г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной форме обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования, учебным планом, расписанием занятий. Претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

_____/_____
(подпись расшифровка)

**Приложение 3 к Положению о очно – заочной,
заочной форме обучения в МОУ Октябрьском сельском лицее**

**График учебного процесса по освоению образовательной программы
соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации
обучающегося**

ФИО учащегося _____

Класс _____

Текущая аттестация (установочная сессия)

Сроки проведения: Один раз в месяц, не позднее 30 числа каждого месяца

Формы проведения текущей аттестации: зачет

Формы проведения зачетов определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными или комбинированными.

Предметы учебного плана	Кол-во зачетов по предметам учебного плана	Срок проведения	Отметка	ФИО учителя

Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)

Примерные сроки проведения:

03.11.20__ - 17.11.20__

20.05.20__ - 24.05.20__

12.02.20__ - 16.02.20__

Формы проведения промежуточной аттестации: Форма организации промежуточной аттестации (определяется индивидуальным учебным планом, формы организации промежуточной аттестации могут быть устными, письменными, комбинированными). Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал. Итоговые отметки за год выставляются по трём триместровым /двум полугодовым отметкам. Привыставлении годовой отметки учитываются отметки за триместры, полугодия, итоги промежуточной аттестации.

Список форм организации промежуточной аттестации (обозначения):

ИКР - итоговая контрольная работа

Т - тест

УЗ - устный зачет

ЗТР - зачетная творческая работа

КР - контрольная работа

ДР - диагностическая работа

ПР-практическая работа

По результатам сдачи зачета, а также по запросу родителей, учитель вправе выдать справку о прохождении текущей аттестации с отметкой о результатах зачета (Приложение 5).

**Приложение 4 к Положению о очно – заочной,
заочной формах обучения в МОУ Октябрьского сельского лицея**

Образец индивидуального учебного плана

Индивидуальный учебный план обучающегося _____ класса

в период с _____ по _____

Заочная форма обучения

Промежуточная аттестация за _____

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ИКР - итоговая контрольная работа

Т- тест

УЗ - устный зачет

ЗТР - зачетная творческая работа

КР - контрольная работа

ДР - диагностическая работа

ПР- практическая работа

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов	Промежуточная аттестация	Форма организации промежуточной аттестации, изучаемых заочно

